

Né le 07/01/1981
69003 Lyon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609061140

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/1999 : Bac à Lycée professionnel privé Saint Marc - Lycée des métiers des services administratifs et de la vente
Baccalauréat professionnel en Secretariat, option Comptabilité

Expériences professionnelles

04/2020 - à ce jour :

Assistante administrative et comptable chez Soprema sur Genas

Facturation, encaissement, pointage, relance, contrat sous-traitant, déclaration sous-traitant, standard du service, réception commande, ouverture d'affaire, appel d'offre, planning, secrétariat du service, expertise, contrat d'entretien.

01/2017 - 03/2020 :

Assistante S.A.V chez Smac sur Saint-priest

Gestion des 3 agences : facturation, encaissement, relance, rapports mensuels, appel d'offre, planning, devis, contrat sous-traitants, déclaration, contrat d'entretien.

05/2001 - 12/2016 :

Gestionnaire Administrative chez Smac sur Vénissieux

Secrétariat juridique, comptabilité fournisseurs, bons de commande, devis, contrats de sous-traitance, prestations de service, comptabilité client, facturation, relance, encaissement, rapprochement bancaire, planning, prospection, ouverture d'affaires, standard.

03/2000 - 04/2001 :

Opératrice de Saisie (CDD 2 mois) chez Creche Multi Accueil sur Genas

Saisie de factures.

01/2000 - 12/2001 :

Aide-Comptable (CDD 2 mois) chez Almet sur Villeurbanne

Facturation clients, fournisseurs.

09/1999 - 02/2000 :

Aide-Comptable (CDD 6 mois) chez Timar sur Vaulx-en-velin

Comptabilité clients, encaissement, rapprochement bancaire, comptabilité fournisseurs, paiement des factures.

07/1999 - 08/1999 :

Aide-Comptable (CDD 2 mois) chez Entrélec sur Charbonnières-les-bains

Saisie factures clients et fournisseurs, taxe d'apprentissage.