Consultante IA & Automatisation

97600 Mamoudzou · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609061144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Moody School
Formation DJing
2018-12-31
Certificat d’aptitude au sauvetage aquatique
2015-12-31 — Bac +3 — Université Paul Sabatier
Licence Management du Sport
2013-12-31 — Bac +2 — Université Paul Sabatier
DEUG STAPS
2011-12-31 — Bac — Lycée Younoussa Bamana
Baccalauréat ES, mention Très Bien

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Consultante IA & Automatisation – Fondatrice

Conseil aux TPE/PME (diagnostic des processus administratifs, identification des tâches automatisables, chiffrage du gain de temps). Automatisation de workflows (veille appels d’offres, suivi dossiers, relances clients, tri documentaire, comptes rendus automatisés). Pilotage de tableaux de bord et d’outils de suivi d’indicateurs. Gestion client (cahier des charges, devis, suivi de production, formation et accompagnement).

2020-01-01 - à ce jour — DJ

Logistique & clientèle : gestion technique, devis, facturation et suivi des exigences clients. Performance lors d’événements à haute visibilité (festivals, corporate).

2019-01-01 - 2023-12-31 — Gérante d'entreprise

Direction globale (administrative, commerciale, logistique). Suivi budgétaire, gestion fournisseurs, prospection clients, partenariats avec collectivités, réponses aux consultations publiques.

2016-01-01 - 2025-12-31 — Professeur d'EPS

Pilotage de projets pédagogiques nationaux, conception et suivi de programmes, bilans annuels d’activité. Gestion financière (trésorière d’association sportive, comptabilité, budgets, contrôle des pièces justificatives). Coordination entre mairies, familles, partenaires institutionnels et équipes dirigeantes. Organisation logistique et administrative d’événements sportifs.

2015-01-01 - 2016-12-31 — Agent administratif | Manager de secteur

Back office : suivi des encaissements, facturation, relances, suivi client via RENTCAR. Gestion comptable quotidienne, gestion des stocks, reporting au responsable d’agence.

Langues

Français (Langue maternelle), Comorien (shimaoré) (Courant), Anglais (Courant), Malgache (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Administratif, Gestion comptable et budgétaire, IA & automatisation, Pack Office, Excel / Google Sheets avancé, GAMMA, LOOM, Canva, RENTCAR, Management, Rigueur, Discrétion, Adaptabilité, Pédagogie, Polyvalence, Éthique professionnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique (DJ), Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.