# Chargé de recrutement

13000 Marseille · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609061331

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2023 — Bac +5 — Université Paul Valéry Montpellier
Master 2 Gestion des ressources humaines
12/2020 — Bac +3 — Université Paul Valéry Montpellier
Licence Administration économique et sociale
12/2019 — Bac +2 — Lycée Pierre Mendes France Montpellier
BTS Négociation et relation client

## Expériences professionnelles

02/2025 - à ce jour — Conseiller relation adhérent multicanal (CDI)
Accompagner les adhérents dans leurs démarches administratives et réglementaires, analyser les situations et apporter des réponses adaptées, garantir la qualité et la fiabilité du traitement des dossiers, participer à la diffusion des connaissances auprès des collaborateurs, accompagner les équipes sur plusieurs domaines d'expertise, contribuer à l'amélioration continue des pratiques de service, participer à la montée en compétences des collaborateurs.
09/2023 - 01/2025 — Téléconseiller (CDD)
Informer et accompagner les adhérents, identifier les besoins et proposer des solutions adaptées, accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils numériques, développer une expertise sur les procédures internes, contribuer à la qualité du service rendu.
04/2022 - 06/2022 — Chargé de recrutement (stage)
Recueillir les besoins en recrutement, rédiger les offres d'emploi, réaliser les présélections téléphoniques, participer au processus de recrutement.
04/2020 - 07/2020 — Téléconseiller contact tracing (CDD)
Réaliser des enquêtes sanitaires auprès des assurés, identifier les cas contacts et orienter les personnes vers les professionnels de santé, gérer des situations sensibles avec écoute et pédagogie.
01/2018 - 02/2019 — Commercial (stage)
Participer à la mise en place d’actions commerciales (prospection), développer un portefeuille clients, assurer le suivi qualité et la satisfaction client.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Analyse des besoins en recrutement, Préqualification téléphonique, Rédaction et diffusion d'offres d'emploi, Accompagnement des collaborateurs, Transmission et partage des connaissances, Gestion et suivi des dossiers, Aisance avec les outils bureautiques, Sens de l’écoute et de la communication, Rigueur et sens de l’organisation, Sens du service et accompagnement bienveillant, Esprit d’équipe, Adaptabilité et réactivité, Relationnel professionnel et sens de la confidentialité, Word, Excel, Google Docs, PowerPoint, Canva

## Permis

Permis B

## Loisirs

Running, Sport de combat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.