Assistante administrative

Né(e) en 1975 · 38280 Villotte d'Anth · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609061751

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025
Certification TOSA
12/2024
Certification Assistante de direction par correspondance
12/2018 — Bac +5 — IFSI Privas
DEA – IFSI Privas
12/2010
Certificat Auxiliaire Ambulancier
12/2008
PSE2
12/2007
PSE1 (recyclage AFCPSAM)
12/2006
AFCPSAM
12/2005
AFPS (PSC1 actuel)
12/1993 — Bac
BAC F3 (Électrotechnique)
12/1990
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

10/2025 - 04/2026 — Gestionnaire capital décès
02/2023 - 08/2025 — Aide ménagère chez les particuliers
03/2021 - 12/2022 — Auxiliaire de Vie Sociale
07/2018 - 03/2021 — Ambulancière DEA
10/2011 - 07/2018 — ASH au bloc opératoire, Brancardière
03/2010 - 09/2011 — Auxiliaire Ambulancière
01/2010 - 12/2010 — Pompier volontaire
08/2008 - 09/2009 — ASH
12/2006 - 01/2008 — Brancardière (VDI – Tupperware)
02/2000 - 07/2008 — Diverses missions d'intérim (câblage électrique, production, entretien, contrôle)
01/1994 - 12/1999 — Assistante maternelle agréée

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Double écran, Rédaction et frappe de courriers, Sens du service, Proactive, Intelligence relationnelle, Microsoft, EBP, Office

Permis

Permis B

Loisirs

Moto, Cuisine, Natation, Lecture, Jardinage, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.