Assistante administrative

Né(e) en 1975 · 38280 Villotte d'Anth · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609061751

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31
Certification TOSA
2024-12-31
Certification Assistante de direction par correspondance
2018-12-31 — Bac +5 — IFSI Privas
DEA – IFSI Privas
2010-12-31
Certificat Auxiliaire Ambulancier
2008-12-31
PSE2
2007-12-31
PSE1 (recyclage AFCPSAM)
2006-12-31
AFCPSAM
2005-12-31
AFPS (PSC1 actuel)
1993-12-31 — Bac
BAC F3 (Électrotechnique)
1990-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2026-04-30 — Gestionnaire capital décès
2023-02-01 - 2025-08-31 — Aide ménagère chez les particuliers
2021-03-01 - 2022-12-31 — Auxiliaire de Vie Sociale
2018-07-01 - 2021-03-31 — Ambulancière DEA
2011-10-01 - 2018-07-31 — ASH au bloc opératoire, Brancardière
2010-03-01 - 2011-09-30 — Auxiliaire Ambulancière
2010-01-01 - 2010-12-31 — Pompier volontaire
2008-08-01 - 2009-09-30 — ASH
2006-12-01 - 2008-01-31 — Brancardière (VDI – Tupperware)
2000-02-01 - 2008-07-31 — Diverses missions d'intérim (câblage électrique, production, entretien, contrôle)
1994-01-01 - 1999-12-31 — Assistante maternelle agréée

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Double écran, Rédaction et frappe de courriers, Sens du service, Proactive, Intelligence relationnelle, Microsoft, EBP, Office

Permis

Permis B

Loisirs

Moto, Cuisine, Natation, Lecture, Jardinage, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.