

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609062023



Assistant technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à Université Polytechnique Hauts-de-France

Master Droit Immobilier Habitabilité, logement social, surendettement des particuliers, baux d'habitation et commerciaux, droit de la construction, copropriété, assurances, droit bancaire, promotion immobilière, fiscalité, techniques de financement de l'immobilier, etc.

12/2020 : Bac +3 à Université UIK

Licence Droit Privé Droit social, droit du recouvrement, voies d'exécution, droit des obligations, droit commercial, procédures civiles, droit des contrats, droit des biens, etc.

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour :

Assistant technique chez Vilogia

Accueil physique et téléphonique des locataires, qualification et prise en charge des demandes et réclamations, gestion administrative et contrôle des factures, coordination des interventions multi-services, relance et suivi des prestataires, veille sur le bon déroulement des interventions jusqu'à la résolution complète, planification des rendez-vous, assistance à la préparation des baux, des signatures, des visites et des états des lieux, participation aux réunions de suivi et rédaction des comptes rendus, suivi de l'activité via des tableaux de bord et analyse des données.

02/2026 - 05/2026 :

Assistant Copropriété chez Agence Immobiliere Cabinet Tibi

Accueil des copropriétaires et des locataires (physique, téléphonique et e-mail) et traitement de leurs demandes, préparation des AG, envoi des convocations et diffusion des PV, suivi des décisions, tenue et suivi des dossiers d'assurances, négociation des contrats avec les fournisseurs, préparation de dossiers (procédures et litiges), gestion des travaux (demande de devis, bons de commande, suivi des interventions jusqu'à acceptation des factures, réunions de chantier).

06/2025 - 12/2025 :

Assistant immobilier (stage) chez Agence Immobiliere Re/max

Accueil et accompagnement des clients (acheteurs, vendeurs, locataires), constitution et suivi des dossiers clients, coordination avec les différents intervenants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Cuisine, Activités associatives, Voyages