

91390 Morsang-sur-orge
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609070033

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à Lycée parc de Vilgénis
BTS Banque Conseiller de clientèle particulier

07/2022 : Bac à Lycée Paul Langevin
Baccalauréat STMG spécialité Marketing

Expériences professionnelles

11/2024 - 07/2025 :

Préparatrice de commandes chez Staci

Réception, tri et préparation des commandes selon les bons de livraison ; respect strict des procédures qualité et des délais de traitement ; utilisation d'outils de scan et de suivi informatique des stocks ; gestion des priorités et autonomie dans un environnement exigeant.

02/2023 - 02/2024 :

Chargée d'accueil (stage) chez Société Générale

Gestion administrative : planification et suivi de dossier, gestion d'agendas, classement ; relation client : accueil, orientation, phoning, satisfaction client, gestion des réclamations ; utilisation d'outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ; organisation, rigueur, respect des délais, gestion des priorités, autonomie.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Sport et bien-être, Réseaux sociaux