Assistante de direction - RH et Paie

Né(e) en 1984 · 69800 Saint-Priest · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609070650

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — GIL'ECOUTE
Titre professionnel Gestionnaire de paie
2005-12-31 — Bac +3 — LP LA FAVORITE
Licence Professionnelle (ou équivalent) en Comptabilité
2001-12-31 — Bac +3 — LP LOUISE LABE
Licence Professionnelle (ou équivalent) en Comptabilité
CAP
Brevet d'études professionnel Comptabilité
Bac
Baccalauréat professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

2020-06-01 - 2024-11-30 — Assistante de vie / Secrétaire médicale
2014-03-01 - 2014-04-30 — Assistante comptable
2005-10-01 - 2014-02-28 — Assistante polyvalente / commerciale
Gestion de la facturation et du règlement client, import/export, gestion du standard, déplacements du gérant et des chauffeurs, pannes véhicules, etc.
2005-07-01 - 2005-09-30 — Assistante comptable
2005-01-01 - 2005-02-28 — Assistante comptable
2003-10-01 - 2003-10-31 — Assistante comptable

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Direction & Administratif, Ressources Humaines & Paie, Commercial & Gestion, Comptabilité, Sens de l'organisation, Rigueur, Silae, Sage, SAP, Ciel Compta & Gestion, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique de la gymnastique et Grs (5 ans), Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.