Assistante de direction - RH et Paie

Né(e) en 1984 · 69800 Saint-Priest · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609070650

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — GIL'ECOUTE
Titre professionnel Gestionnaire de paie
12/2005 — Bac +3 — LP LA FAVORITE
Licence Professionnelle (ou équivalent) en Comptabilité
12/2001 — Bac +3 — LP LOUISE LABE
Licence Professionnelle (ou équivalent) en Comptabilité
CAP
Brevet d'études professionnel Comptabilité
Bac
Baccalauréat professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2020 - 11/2024 — Assistante de vie / Secrétaire médicale
03/2014 - 04/2014 — Assistante comptable
10/2005 - 02/2014 — Assistante polyvalente / commerciale
Gestion de la facturation et du règlement client, import/export, gestion du standard, déplacements du gérant et des chauffeurs, pannes véhicules, etc.
07/2005 - 09/2005 — Assistante comptable
01/2005 - 02/2005 — Assistante comptable
10/2003 - 10/2003 — Assistante comptable

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Direction & Administratif, Ressources Humaines & Paie, Commercial & Gestion, Comptabilité, Sens de l'organisation, Rigueur, Silae, Sage, SAP, Ciel Compta & Gestion, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique de la gymnastique et Grs (5 ans), Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.