

69120 Vaulx-en-velin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609071039



Assistante administrative - gestion de données et coordination

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

05/2022 : Bac +5 à Université de Montpellier

Master Science Politique - Opérateur en Coopération Internationale et Développement Cycle gestion de projet (planification, logique, suivi budgétaire), modules de recherche, méthodes d'enquête et rédaction de mémoires. Mémoire : " Les restaurants du coeur face à l'objectif FAIM-ZÉRO " (analyse des enjeux de sécurité alimentaire et des dispositifs de solidarité).

05/2019 : Bac +3 à Institut Supérieur de Management (ISM)

Licence en Sciences Politiques / Relations Internationales Mémoire : " La Collaboration financière des OSC du Sénégal et les ONG du Nord dans la lutte contre l'Insécurité Alimentaire au Sénégal ".

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour :

Assistante administrative chez Wk Food sur Vaulx-en-velin (69)

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des demandes, saisie et gestion des opérations administratives courantes, sens du service, organisation et réactivité dans un environnement dynamique.

03/2022 - 08/2022 :

Assistante administrative et financière chez Bioforce Empowering Humanitarians sur Vénissieux

Collecte, saisie et mise à jour d'informations relatives aux activités des projets, utilisation quotidienne d'ERP et Excel, suivi administratif et financier (facturation, prestataires, clôtures), rédaction de documents techniques et financiers, capitalisation de projets, amélioration de la qualité des actions de renforcement de capacités.

04/2021 - 10/2021 :

Recherche de financements chez Association Majie sur Montpellier

Contribution à la gestion administrative et au suivi des financements, mise en place de partenariats avec acteurs locaux (collectivités, associations).

02/2019 - 06/2019 :

Stagiaire chez Enda Graf Sahel sur Dakar

Rédaction de dossiers de subventions et propositions de projets, participation à la levée de fonds, mise en place d'activités génératrices de revenus (création et vente de produits alimentaires dans les écoles), rédaction de rapports techniques et financiers.

Langues

Wolof (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Co-fondatrice de OUMMANITY – Accès Vie (association humanitaire), Cinéma, Science-fiction, fan-fiction, Équitation