Agent de gestion et administratif

56700 Hennebont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609071218

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2025 — Bac +2 — ESUP Vannes
BTS Gestion des PME
12/2022 — Bac
Baccalauréat STMG – spécialité RH

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Chargée de recrutement et administratif
Analyse des besoins, définition des profils recherchés, sourcing et sélection des candidats, conduite d’entretiens téléphoniques et physiques, suivi des intérimaires et des entreprises clientes, relations clientes journalières.
09/2023 - 08/2025 — Chargée de recrutement et administratif
Participation aux recherches besoins et profils, réalisation du sourcing, conduite de pré qualifications téléphoniques, suivi des intérimaires et mise à jour des dossiers.
Chargée de recrutement
Recherches des besoins et profils recherchés, réalisation du sourcing, conduite de pré qualifications téléphoniques.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Gestion des priorités, Organisation, Aisance relationnelle, Adaptabilité, Réactivité, Polyvalence, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.