

97600 Mamoudzou
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609071433

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée professionnel Cortat
Baccalauréat Professionnel AGORA - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

12/2021 : Bac à Lycée professionnel Cortat
Baccalauréat Professionnel AGORA - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

12/2020 : Bac à Lycée général Monnet □ Mermoz
Baccalauréat ST2S - Sciences et Technologies de la Santé et du Social

Expériences professionnelles

09/2023 - 11/2023 :
Secrétaire chez Greta France
Accueil et orientation du public, suivi administratif, gestion des appels téléphoniques, gestion des rendez-vous, gestion et classement des dossiers, archivage et classement, saisie et mise en forme de documents, utilisation des outils bureautiques et des courriels, gestion administrative.

01/2023 - 05/2023 :
Agent d'accueil chez E2c France
Accueil et orientation du public, saisie et mise en forme de documents, traitement et transmission des demandes, organisation et suivi des rendez-vous, gestion des appels téléphoniques internes et externes, appui aux démarches administratives, renseignement et accompagnement des usagers, travail en équipe, archivage et gestion des documents.

04/2022 - 07/2022 :
Agent d'accueil chez Erea France
Respect des procédures et de la confidentialité, accueil des élèves, parents et visiteurs, gestion et transmission des informations, réception et filtrage des appels téléphoniques, réception et classement de documents, polyvalence et adaptabilité.