Assistante administrative et comptable

69500 Bron · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609071454

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2025
Formation en anglais (Wall Street English)
Bac +2
D.U.T. Gestion des Entreprises et Administrations

Expériences professionnelles

05/2025 - 08/2026 — Assistante comptable / Chargée de facturation / Assistante ADV (intérim)
09/2024 - 04/2025 — Assistante administrative et comptable
02/2023 - 08/2024 — Assistante administrative et comptable
09/2021 - 12/2022 — Assistante administrative, comptable et ADV
09/2020 - 08/2021 — Gestionnaire financier
01/2011 - 12/2011 — Assistante relation clients
12/2008 - 12/2010 — Assistante de direction et d’intendance
03/2008 - 05/2008 — Assistante administrative
03/1996 - 04/1997 — Assistante de gestion
07/1994 - 11/2008 — Hôtesse d’accueil, de caisse, vendeuse, assistante maternelle

Langues

Allemand (notions), Anglais (courant)

Atouts

Facturation clients, Saisie de factures, Enregistrement et encaissement des règlements, Vérification des frais des salariés, Relances des factures impayées, Suivi de contrats, Enregistrement et suivi des commandes des clients, Traitement de la messagerie et du courrier, Accueil téléphonique et physique, Synthèse et rédaction de courriers, Planning de la direction, Organisation de réunions, Déplacements des salariés, Word, Excel, Powerpoint, CEGID, SAP, ISA COMPTA, SAGE, CHORUS, SALESFORCE

Permis

Permis B

Loisirs

Marche à pied, Yoga, Musique, Cinéma, Lecture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.