Secrétaire administrative

69130 Meyzieu · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609071517

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Charlie Chaplin - Décines Charpieu
Baccalauréat STMG, Ressources Humaines et communication

Expériences professionnelles

Préparatrice de commande (Intérim)
Prise de rendez vous, accompagnement personnalisé des patients, lecture et traitement des ordonnances, suivi des commandes, gestion des stocks, contrôle qualité des produits, coordination logistique.
Commerciale (CDD)
Relation client et vente avec négociation, accueil et communication professionnelle, définition du catalogue produits.
Assistante administrative (Stage)
Gestion des documents administratifs (classement, archivage), préparation de dossiers clients, gestion de bases de données, accueil téléphonique et physique.
Femme de chambre (CDD)
Nettoyage des chambres, entretien des espaces communs, gestion du linge.
Secrétaire (CDD)
Organisation des plannings, accueil physique et téléphonique, facturation, gestion des inscriptions des adhérents, suivi administratif.
Secrétaire médical (CDI)
Gestion administrative médicale, accueil physique et téléphonique, facturation, suivi des dossiers patients.
Préparatrice en pharmacie (Alternance)
Préparation de commandes, suivi des ordonnances, contrôle qualité des produits et emballage.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative et classement de dossiers, Facturation, Gestion des plannings, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Réseaux sociaux (Doctolib, Kalisil, Smart RX), Sens de l'accueil et du relationnel, Sens de l'organisation et rigueur administrative, Capacité à prioriser les tâches, Facilité d'adaptation, Esprit d'équipe, Gestion du stress face à l'affluence, Sens de l'initiative, Curiosité professionnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Judo, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.