

69130 Meyzieu
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609071517

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Charlie Chaplin - Décines☐Charpieu
Baccalauréat STMG, Ressources Humaines et communication

à Mission Locale de Meyzieu
PSC☐1 Formation de premiers secours (Premiers Secours Civiques niveau 1).

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Préparatrice en pharmacie (Alternance) chez Pharmacie De Meyzieu sur Meyzieu (69)
Préparation de commandes, suivi des ordonnances, contrôle qualité des produits et emballage.

/ - à ce jour :

Secrétaire médical (CDI) chez Unilians Biogroup
Gestion administrative médicale, accueil physique et téléphonique, facturation, suivi des dossiers patients.

/ - à ce jour :

Secrétaire (CDD) chez Euro Permis
Organisation des plannings, accueil physique et téléphonique, facturation, gestion des inscriptions des adhérents, suivi administratif.

/ - à ce jour :

Femme de chambre (CDD) chez Hôtel Kyriad sur Meyzieu (69)
Nettoyage des chambres, entretien des espaces communs, gestion du linge.

/ - à ce jour :

Assistante administrative (Stage) chez Auto☐ecole Des Lumières sur Meyzieu (69)
Gestion des documents administratifs (classement, archivage), préparation de dossiers clients, gestion de bases de données, accueil téléphonique et physique.

/ - à ce jour :

Commerciale (CDD) chez Ucom sur Lyon 7
Relation client et vente avec négociation, accueil et communication professionnelle, définition du catalogue produits.

/ - à ce jour :

Préparatrice de commande (Intérim) chez Phoenix Pharma

Prise de rendez-vous, accompagnement personnalisé des patients, lecture et traitement des ordonnances, suivi des commandes, gestion des stocks, contrôle qualité des produits, coordination logistique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Judo, Lecture