

94800 Villejuif
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609072125

Comptable / assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : à GRETA des professionnels et des services
CQP chargée d'accueil standardiste

12/2012 : CAP à GRETA des professionnels et des services
BEP MSA

Expériences professionnelles

04/2026 - 09/2026 :

Comptable gestion locative chez Société Immo De France

Acompte propriétaire, encaissement virements propriétaires et locataires, traitement des annulations écritures comptables, quittance des locataires, révision des loyers, traitement de la GLI, rapprochement bancaire, traitement des revenus fonciers, logiciel utilisé Thetrawin Powimo.

11/2023 - 03/2026 :

Comptable Gérance chez Cabinet Gif Loïck Fouchet

Saisie et paiement des factures, traitement des avoirs locataires, encaissement des virements et chèques locataires, paiement des salaires gardiens, déclaration et paiement TVA / CFE, déclaration et paiement des taxes sur les bureaux, paiement des taxes de balayage, des locaux vacants, d'habitations, renouvellement des baux (habitations et commerces), régularisation des charges, traitement des arrêtés de compte locataires, relance impayés locataires, logiciel utilisé EVEN.

05/2021 - 11/2023 :

Standard aide-comptable chez Cabinet Clement-touron & Cie

Encaissement des chèques (loyers, charges de copropriété, indemnisation assurance), codification des factures, saisie et paiement des factures fluides et gérance (travaux, contrats, appels de fonds), saisie des virements locataires, logiciel utilisé Thetrawin, Powimo, envoi des comptes-rendus de gestion aux propriétaires, traitement des demandes de congés des gardiens.

06/2020 - 07/2020 :

Chargée de recouvrement chez Antin Résidences sur Vincennes (94)

Relance locataires précontentieux et contentieux (téléphone, sms, mail), mise en place et envoi plan d'apurement, travail réalisé sur IKOS.

09/2019 - 01/2020 :

Assistante administrative et commerciale chez Société Sofradom sur Montreuil (93)

Vente et assurance de la domiciliation et des prestations annexes, suivi de la location de bureaux, gestion des contrats de domiciliation, gestion des paiements en ligne, espèces et chèques, création et suivi de lead sur la

base CRM, gestion des résiliations, relances paiements précontentieux, gestion des commandes de KBIS et statuts (infogreffe.fr).

01/2018 - 04/2019 :

Hôtesse d'accueil secrétaire chez Groupe Castel Frères / Nicolas sur Thiais (94)

Gestion des assurances, entretiens et sinistres des véhicules de société, gestion des visites médicales des salariés, gestion des médailles d'honneur et du travail, gestion des cartes de visite des directeurs et responsables de service.

03/2015 - 01/2016 :

Hôtesse d'accueil secrétaire chez Batigere Agence De Paris sur Paris (75)

Saisie et classement des assurances, enregistrement et réponses aux demandes de logement, envoi de propositions de logement.

09/2012 - 07/2014 :

Chargée d'accueil standardiste chez Société Hlm Efidis Groupe Sni sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, gestion des mails, plis, colis, badges, coursiers.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Décoration, Cuisine, Bénévolat en association