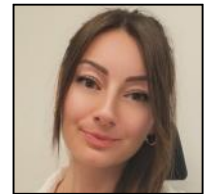


Né le 01/01/1995
89340 Villeneuve-la-guyard
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609080921



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac
BP Esthétique - Cosmétique - Parfumerie

12/2014 : CAP
CAP Esthétique - Cosmétique - Parfumerie

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour :

Assistante administrative - Financement chez Elite Auto sur Fontenay-le-vicecomte

Saisie des véhicules, rédaction et suivi des courriers et mails, pointage facturation, création et suivi des dossiers clients (accords, refus, modifications), prise de contact avec les partenaires financiers, rédaction de mails, prise de rendez-vous, mise en paiement.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante administrative chez Audiso sur Vélizy-villacoublay

Simulations de prises en charge clients, suivi des dossiers en cours, rédaction de courriers et mails, facturation finale.

01/2017 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Tea Groupe Charles André sur La Norville

Gestion administrative des contrats (Arval, Enedis, GRDF, Skoda, Tesla, Hyundai, Honda), saisie et suivi de tableaux de bord, ordonnancement secteur automobile (affectations client final, lieux de livraisons, gestion des délais), gestion de planning, suivi de véhicules, rédaction de courriers et mails, accueil physique et téléphonique, formation du personnel intérimaire.

01/2016 - 12/2017 :

Vendeuse chez Promod sur Cesson

Accueil, conseils et vente en boutique de prêt-à-porter.

01/2014 - 12/2016 :

Esthéticienne chez Arômes Et Bien-Être sur Melun

Soins esthétiques, conseils et vente en spa.

01/2012 - 12/2014 :

Esthéticienne chez Azenka sur Corbeil-Essonnes

Soins esthétiques, conseils et vente en institut de beauté.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B