

75000 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609080947



Assistante rh / gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à Université Jean Moulin - Lyon III
Master Langue Culture Entreprise (mention LCE - Russe)

Bac +3
Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales - Russe

Bac
Baccalauréat général - section Sciences Économiques et Sociales

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :
Consultante gestion chez Gigroup
Gestion et suivi administratif des dossiers clients et collaborateurs, saisie, contrôle et mise à jour des données, gestion des demandes, pilotage de campagne et suivi de plus de 100 alternants, optimisation des processus administratifs.

07/2025 - à ce jour :
Responsable de vente polyvalente chez Benenova
Accueil et orientation de publics variés, gestion de l'approvisionnement, mise en rayon, gestion des encaissements, conseil clientèle, développement des techniques de vente et de fidélisation.

01/2021 - à ce jour :
Co-fondatrice chez Salon Précieux sur Paris
Création d'une communauté pour les femmes du Grand Paris afin de favoriser les relations authentiques et la sororité autour de la culture.

01/2020 - 12/2023 :
Projet / Volontariat chez Sorbonne Université sur Paris

01/2020 - 12/2020 :
Vendeuse chez Monoprix

01/2017 - 12/2020 :
Vendeuse chez Boulangerie Montmartre

Langues

Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Ouzbek (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Kazakh (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Entrepreneuriat, Danse, Karaté, Boxe, Projets et volontariat