

Savigny-le-temple
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609081252



Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2027 : Bac +3 à INSEEC Paris

Licence Commerce International - Option Achats & Approvisionnement

12/2024 : Bac +2 à AKALIS

BTS Gestion Administration des Ventes

12/2022 : à AFPA

Validation des Acquis de l'Expérience - Commerce

12/2016 : Bac

Baccalauréat Professionnel Esthétique, Cosmétique, Parfumerie

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :

Assistante Administrative chez Rot Protection Incendie

Accueil et accompagnement d'une clientèle exigeante, gestion et suivi des commandes clients, coordination avec les équipes commerciales, gestion quotidienne des stocks et des réassorts, suivi des objectifs commerciaux, contribution à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle.

01/2024 - 12/2025 :

Assistante Administration des Ventes chez Alexandre Turpault - Bhv Galeries Lafayette

Gestion administrative des dossiers clients, élaboration, suivi et relance des devis, préparation et émission des factures, suivi des commandes jusqu'à la livraison, interface entre clients, commerciaux et équipes techniques, gestion des appels entrants et des demandes clients, participation au développement commercial.

01/2023 - 12/2024 :

Assistante Commerciale chez Art & Fenêtres

Gestion administrative des dossiers clients, suivi des devis, commandes, factures et livraisons, interface entre les clients, les commerciaux et les équipes techniques, traitement des demandes et réclamations, participation au développement commercial.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Voyages, Musées