

94140 Alfortville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609081442

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac à Lycée de Levallois-Perret
Bac Pro Commerce

Expériences professionnelles

07/2024 - à ce jour :

Projet numérique personnel (IA, outils collaboratifs)

Démarche autonome de transformation digitale appliquée à la gestion administrative.

10/2011 - 07/2024 :

Assistante de Direction & Responsable Administrative chez Da Silva Entreprise Btp sur Alfortville (94)

Assistant(e) du dirigeant d'une PME du bâtiment ; gestion d'agenda, dossiers, arbitrages quotidiens, représentation, décision en l'absence du dirigeant. Pilotage du pôle administratif et commercial, encadrement de +10 collaborateurs, gestion des marchés publics, devis/factures (≈100/mois).

01/2009 - 12/2011 :

Gestionnaire Administrative | Prestations santé chez Mutuelle Générale De La Police

01/2006 - 12/2009 :

Gestionnaire Administrative | Dossiers adhérents chez Smerep

01/2004 - 12/2006 :

Chargée de Traitement Documentaire & Conformité chez Ing Direct sur Paris

01/2002 - 12/2004 :

Vendeuse en alternance, Bac Pro Commerce chez Kookaï sur Créteil

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B