Consultante Comptable

78500 Sartrouville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609081531

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — IAE Angers (en partenariat avec l’ENOES, Paris)
Master MAE – Management et Administration des Entreprises – parcours audit
12/2021 — EMSI Rabat
Diplôme d'Ingénieur (Bac +5) en Ingénierie Financière et Audit, option CCA Comptabilité, Contrôle et Audit
12/2014 — Bac — Lycée Hassan Bnou Tabet
Baccalauréat Scientifique, option Sciences Physiques – Mention Bien

Expériences professionnelles

01/2026 - 08/2026 — Consultante Comptable (poste non spécifié – Jan 2026 à Août 2026)
11/2024 - 11/2025 — Consultante en Comptabilité et Gestion Administrative
Établissement et saisie des factures clients/fournisseurs, conciliations bancaires et suivi de trésorerie, participation au reporting financier et à l’élaboration du budget, rédaction de courriers, gestion administrative et contrats, suivi RH (paie, titres restaurants, attestations, arrêts maladie).
12/2021 - 07/2024 — Consultante Comptable Confirmée
Tenue comptable d’un portefeuille d’entreprises, établissement des déclarations fiscales & sociales, gestion de la paie, établissement des états de synthèse, supervision comptable et fiscale, préparation des reportings périodiques, participation aux missions de commissariat aux comptes.
03/2021 - 06/2021 — Auditrice interne
Elaboration d'une cartographie des risques relatifs à la commande publique, identification des risques majeurs et propositions de recommandations d’amélioration du dispositif de gestion des risques.
07/2020 - 07/2020 — Comptable
Saisie des opérations (Achat – Vente – Relevés bancaires), gestion des bulletins de salaire, établissement des déclarations fiscales de la TVA/IR sur salaire.
07/2016 - 07/2016 — Assistante de clientèle de banque – Stage d’été
Attribution : branche réseaux de banque de détail, France.
Comptable Bilans
Gestion de la comptabilité générale et analytique, réalisation des clôtures mensuelles et annuelles (bilans, liasses fiscales), production des états financiers et reportings, analyse et commentaire des résultats, réconciliation des comptes, élaboration des déclarations fiscales et légales, contribution à la consolidation du groupe, relation avec les commissaires aux comptes, participation à l’amélioration des procédures, garantie de la fiabilité et de la qualité des données financières.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Chinois (notions)

Atouts

Gestion du temps, Sens de l'organisation, Esprit d'équipe, Détermination, Capacité d'adaptation, Rigueur professionnelle, Sage 100, Sage X3, ILIASRPT, VSA, IDEA, JD Edwards, Cegid, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.