

77290 Mitry-mory
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609081613



Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2001 : Bac +2 à CNED
BTS Assistante de Direction

01/1999 : Bac
BAC Option Secrétariat

01/1995 : CAP
BEP Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2024 :
Chargée de relations client chez Bureau Véritas, Cep Industrie, Teneo Saint-ouen-laumône
Gestion d'une équipe de 60 collaborateurs en centrales nucléaires : paie, absentéisme, véhicule. Utilisation de SAP, Carole, VP. Entrées/sorties de pièces pour contrôles non destructifs en atelier. Vérification des rapports de contrôles, envoi et facturation.

01/2002 - 12/2010 :
Assistante de direction chez Institut De Soudure Villepinte
Gestion du planning des formations pratiques. Suivi administratif complet des stagiaires (convocation, accueil, suivi en atelier, remise des PV de qualification, attestation de stage et facturation). Bilan semestriel et annuel du chiffre d'affaires du service formation. Analyse et statistique hebdomadaire du nombre de stagiaires par procédé.

01/2000 - 12/2002 :
Assistante de direction chez M.d. Diffusion Paris sur Paris
Interface entre le Président, les responsables réseaux et les concessionnaires.

01/1999 - 12/1999 :
Secrétaire chez Cfa Paris sur Paris
Préparation, déroulement et retombées du Salon du Meuble, Paris. Gestion du déménagement du siège commercial (700 m²). Élaboration du chiffre d'affaires mensuel et annuel des magasins. Tenue du registre des congés et médecine du travail du personnel.

01/1999 - 12/2000 :
Secrétaire chez Centre Anig Evry sur Évry
Suivi complet des bilans de compétence, formation de secrétaire, tenue de l'agenda des psychologues.

01/1997 - 12/1998 :

Standardiste chez M.d. Diffusion Paris sur Paris

Travail administratif courant, standard téléphonique.

01/1995 - 12/1995 :

Secrétaire chez Cfa Paris sur Paris

01/1994 - 12/1996 :

Standardiste chez Dane International Paris sur Paris

01/1991 - 12/1992 :

Secrétaire / Projet chez Université Communale Levallois-Perret sur Levallois-Perret

Création et mise en place d'un système de recherche rapide à la bibliothèque pour les jeunes créateurs d'entreprise.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B