Secrétaire médicale

Né(e) en 2002 · 71000 Mâcon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260908161617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2
BTS GPME
12/2021 — Bac
Baccalauréat professionnel
12/2020 — Bac +2
BEPA Gestion Administration
12/2019
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2026 - 08/2026 — Secrétaire médicale
Accueil des patients, gestion des rendez vous, saisie et mise à jour des dossiers médicaux, frappe de comptes rendus et courriers, gestion des appels et des messages.
01/2025 - 12/2025 — Employée à domicile
Entretien du domicile, rangement, repassage, respect des consignes et des règles d'hygiène.
02/2024 - 07/2024 — Hôtesse de caisse
Accueil et conseil client, encaissement, gestion des retours et échanges.
01/2024 - 02/2024 — Manutentionnaire
Préparation de commandes, conditionnement, étiquetage, rangement et respect des délais.
11/2023 - 12/2023 — Vendeuse
Conseil client, mise en rayon, gestion des stocks, encaissement.
09/2023 - 10/2023 — Vendeuse
Récolte de raisins, tri, conditionnement, respect des consignes de sécurité.
06/2023 - 08/2023 — Opératrice / Chargée d'accueil
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous, création de dossiers patients.
07/2022 - 07/2023 — Employée de restaurant
Service en salle, aide en cuisine, entretien des locaux.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions), Arabe (notions)

Atouts

Sens de l'organisation, Sens de l'accueil / dynamisme, Sens de la communication, Sociabilité, Sens des responsabilités, Word, Excel, PowerPoint, Canva

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.