

97600 Mamoudzou
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2609081644

Stagiaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac
Bac professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Stagiaire administrative chez Établissements Scolaires

Accueil et orientation du public, classement et archivage de documents, gestion du courrier et des dossiers administratifs, saisie informatique.

/ - à ce jour :

Stagiaire administrative chez Rectorat De Mayotte

Assistance aux tâches administratives, traitement et classement de documents, gestion de dossiers, utilisation des outils bureautiques.

/ - à ce jour :

Stagiaire administrative chez Deal De Mayotte

Suivi et organisation de documents administratifs, saisie de données, classement et archivage, appui aux équipes administratives.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Chimaore (Oral : notions / Ecrit : débutant)