

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2609081715

Assistante administrative et ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à SOFTEC - Avrillé

Formation Assistante Ressources Humaines - RNCP niveau 5

12/2017 : Bac +2 à Lycée Bréquigny - Rennes

BTS Assistant de Manager

12/2014 : Bac à Lycée de Chirongui - Mayotte

BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :

Assistante Administrative et Ressources Humaines chez Association H.a.n.a

Réalisation des contrats, DPAE, saisie des variables de paie, recrutement (rédaction d'annonces, tri des CV, appels de présélection, organisation des entretiens).

02/2025 - 04/2025 :

Stagiaire Assistante Ressources Humaines chez Centre De Réadaptation Les Euménides sur Angers

Réalisation des contrats, DPAE, planning, création de badges sur logiciel, gestion des temps, saisie des variables de paie.

09/2023 - 03/2024 :

Opératrice de production chez Acti Centre sur Angers

Préparation des produits, tri, étiquetage, contrôle qualité selon les normes.

07/2023 - 08/2023 :

Agent d'accueil chez Heurus sur Angers

05/2023 - 06/2023 :

Secrétaire chez Ime - Saeted sur Écouflant

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)