

Né le 01/01/2004
94200 Ivry-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609081814

Chargée d'admission et suivi alternants

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à ISCG Paris
Master Manager des Ressources Humaines

12/2024 : Bac +3 à ISCG Paris
Bachelor Chargée de Développement des Ressources Humaines

06/2023 : Bac +2 à Lycée Guillaume Apollinaire
BTS Comptabilité Gestion

06/2021 : Bac à Lycée Jean Macé
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

BAFA

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour :

Chargée d'admission et suivi alternants chez Kiwi Institute sur Ivry-sur-seine (94)
Sourcing des candidats, entretiens de recrutement, placement des candidats en entreprise, suivi des relations alternants-entreprises, réception des flux téléphoniques, participation à la mise en place du CSE, participation à des salons et organisation de journées portes-ouvertes.

12/2023 - 09/2024 :

Assistante Administrative et RH en alternance chez Psis Securite sur Drancy (93)
Élaboration de tableaux de variables de paie (pré-paie), vérification des fiches de paie et gestion des régularisations, gestion et suivi des dossiers administratifs de 90 agents, déclarations diverses (URSSAF, Net-entreprises.fr), mise en place du progiciel COMETE, élaboration des contrats de travail (CDI, CDD) et avenants, organisation d'activités et journées d'intégration, animation des entretiens d'embauche, recueil et analyse des besoins en formation, gestion administrative des formations, mise à jour et suivi des tableaux de bord formation, accompagnement et information des collaborateurs.

02/2021 - 07/2022 :

Hôtesse d'accueil chez Beleza Paris sur Vitry-sur-seine (94)
Accueil et renseignement des clients, prise de rendez-vous et gestion du planning, préparation des cabines et du matériel, entretien et propreté des espaces, présentation des soins et prestations, conseil aux clients, participation à la mise en place et au rangement du salon.

05/2019 - 12/2022 :

Assistante comptable et RH (stage) chez Cabinet La Pagerie sur Paris (75)

Rapprochement bancaire, saisie de factures clients et fournisseurs, relance des clients (lettres simples, mises en demeure).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyage, Bénévolat (aide humanitaire et association)