

69120 Vaulx-en-velin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260908190359



Chargée de clientèle / téléconseillère

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +3 à CIFEP - Lyon
Titre Professionnel Assistant de direction - Niveau 5 (Bac+2)

12/2018 : Bac
Baccalauréat Gestion Administration

12/2017 : CAP à Lycée Aiguerande - Belleville
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2026 - 08/2026 :
Assistante administrative (alternance) chez Stmd - Vaulx-en-velin sur Vaulx-en-velin
Rédaction et diffusion d'offres d'emploi, tri et présélection des candidatures, préqualifications téléphoniques, conduite des premiers entretiens, suivi des candidatures, participation au processus de recrutement jusqu'à l'intégration, accueil téléphonique, gestion des mails, facturation clients, vérification des devis, saisie et création des factures sur EBP.

05/2024 - 08/2025 :
Téléconseillère Phone Régie chez Daikin sur Bron
Accueil physique & téléphonique, gestion du site à l'ouverture & espaces événementiels, gestion administrative (contrats, factures, relances, attestations), organisation d'événements (afterworks, ateliers), visites commerciales, devis, ventes, participation au recrutement d'un stagiaire (tri des CV, présélection).

05/2022 - 12/2023 :
Chargée de clientèle / Réceptionniste chez Hôtel B&b Montplaisir sur Lyon
Accueil, check-in / check-out, réservations & standard téléphonique, gestion de la caisse & des stocks.

01/2022 - 03/2022 :
Assistante administrative (traitement des appels, création & suivi des dossiers techniques, devis, facturation, accompagnement client BtoB/BtoC) chez Regus / Spaces - Lyon Part-dieu sur Lyon
Traitement des appels entrants, création et suivi des dossiers techniques, élaboration des devis, mise en place des interventions, suivi de la facturation et gestion administrative, accompagnement client BtoB & BtoC.

07/2018 - 12/2018 :
Réceptionniste chez Hôtel Mercure sur Villefranche-sur-saône
Accueil, check-in / check-out, réservations & standard téléphonique, gestion de la caisse & des stocks.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Swahili (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Mode