Assistante des Ressources Humaines

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609082236

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — EIMP Paris 15
Titre Professionnel en Ressources Humaines
06/2020 — Bac +3 — Université de Montpellier
Licence Économie

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Gérante d'auto entreprise

Gestion administrative (Urssaf, impôts, INPI) ; rédaction et illustration de 60 annonces/mois ; préparation et expédition de 2 à 10 colis/semaine ; recherche et négociation de produits.

10/2021 - 08/2023 — Talent Manager (alternance)

Gestion des dossiers d’inscription (60 dossiers/session) ; création et dispense de cours RH (200 personnes/an) ; animation d’ateliers thématiques ; création d’une CVthèque web (270 profils) ; reporting hebdomadaire ; recrutement (sourcing, pré qualification, entretiens) ; organisation d’événements (Job dating, JPO, 9/an) ; office management (commandes, questionnaires de satisfaction).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Écoute active, Organisation, Polyvalence, Proactivité, Adaptabilité, Discrétion, Administrer le personnel, Appliquer le droit du travail et la convention collective, Gérer les temps de travail et absences, Organiser les onboarding / offboarding, Suivre les dossiers administratifs, Préparer et contrôler les éléments de paie, Organiser des réunions et événements, Analyser et suivre des indicateurs RH, Airtable, Notion, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Suite Google, Pack Office, Microsoft Word, Wix, Vimeo, Canva, Typeform

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture : romans, histoire, Activités manuelles, Pâtisserie, Bénévolat : Caravanes Solidaires, Humani'terre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.