

**77380 Combs-la-ville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2609090748**

## Assistante rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +5 à EIMP Paris  
Master 2 - Manager des Ressources Humaines

**12/2022** : Bac +5 à Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)  
Master 1 - GRH et Sociologie du travail

**12/2021** : Bac +3 à Icademie  
Bachelor - RH et Gestion Administrative

### Expériences professionnelles

---

**04/2025 - 12/2025** :  
Gestionnaire d'apprentissage chez Coca-cola Europacific Partners sur Issy-les-moulineaux  
Gestion de 200 contrats d'apprentissage, de professionnalisation, avenants et conventions de stage et de formation. Suivi des formalités, vérification des titres de séjour, résiliation des contrats, gestion des financements OPCO, facturation liée à l'alternance et aux formations.

**05/2024 - 11/2024** :  
Gestionnaire des contrats chez Emeis Médical sur La Défense  
Gestion de 200 contrats d'apprentissage et de professionnalisation, conventions de formation et avenants.  
Gestion du financement OPCO, mise à jour des tableaux de reporting, formalités d'embauche et de sortie, veille juridique sur la réglementation de l'alternance.

**07/2022 - 09/2023** :  
Chargée de recrutement et ADP chez Menway Emploi sur Paris  
Préparation et suivi des contrats de travail et avenants. Gestion des formalités d'embauche (DPAE, constitution des dossiers). Traitement des éléments variables de paie. Contribution aux actions de marque employeur.  
Gestion du processus de recrutement complet.

**01/2022 - 06/2022** :  
Assistante RH et Recrutement chez Endrix sur Paris  
Gestion des contrats d'apprentissage et des conventions de stage. Organisation de l'intégration des nouveaux collaborateurs. Participation au recrutement et à la gestion des partenariats école.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)