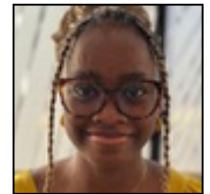


75000 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260909092658



Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Bac +3 à CNAM □ INTEC Paris
Diplôme de Gestion et de Comptabilité (DGC)

06/2023 : Bac +3 à IUT 2 Grenoble
Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

06/2020 : Bac +5 à ENOES
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

Bac à Collège Catholique Saint Jean □ Baptiste - Cotonou (Bénin)
Baccalauréat Scientifique - Série C

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour :

Chargée comptable et administrative (alternance) chez Ac Management - Holding sur Paris
Gestion des cycles clients et fournisseurs pour Eval'ext et Pathos □ Co : facturation, encaissements, relances, traitement des factures et des règlements. Suivi de la trésorerie : prévisions, rapprochements bancaires et reporting. Gestion administrative : contrats, notes de frais, participation à la préparation d'appels d'offres (BPU, plannings). Interface avec le cabinet comptable : transmission et contrôle des pièces pour les clôtures.

10/2024 - 11/2025 :

Alternante comptable chez Placek & Epelbaum - Cabinet D'expertise Comptable sur Paris
Réalisation autonome des saisies comptables et de la paie. Rapprochements bancaires, pointage et lettrage des comptes. Cadrage du chiffre d'affaires et analyse des écarts. Préparation et télétransmission des déclarations de TVA mensuelles ou trimestrielles. Travaux de révision comptable en amont de la clôture et édition des bilans.

10/2023 - 12/2023 :

Assistante comptable et administrative chez Groupe Vegas - Holding sur Antony
Gestion de la trésorerie, traitement des tickets □ restaurant, émission et suivi des factures de location □ gérance, lettrage et suivi des comptes fournisseurs, préparation hebdomadaire des emplois du temps, distribution des fiches de paie.

06/2022 - 08/2022 :

Assistante comptable chez Cdm Consultants - Cabinet D'expertise Comptable sur Cotonou
Traitement et codification des pièces comptables, classement, archivage et gestion documentaire, contribution aux déclarations fiscales clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture (thrillers), Voyage, Activités manuelles (Cuisine, Crochet...)