

78210 Saint-cyr-l'école
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260909093049



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2016 : à Afpa

Assistante commerciale (non obtenu)

06/2008 : Bac à LEP Jean Perrin

Baccalauréat professionnel Métiers du secrétariat

06/2006 : CAP à LEP Jean Perrin

BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

08/2025 - 04/2026 :

Conseillère clientèle chez Saur sur Galluis

Accueil des usagers (téléphone, physique), traitement du courrier, gestion des abonnements et résiliations, gestion des demandes de dépannage.

07/2021 - 08/2025 :

Assistante commerciale chez Estech sur Buc

Traitement des commandes, facturation, suivi des encaissements, mise à jour de l'ERP, aide à la mise à jour des tableaux de reporting.

12/2016 - 06/2021 :

Assistante commerciale chez Avenao sur Montigny-le-bretonneux

Prospection et vente, émission d'offres commerciales, montage et suivi des dossiers clients pour les demandes de financement (crédit).

09/2015 - 11/2016 :

Conseillère clientèle chez Edf Pro sur La Défense

Gestion des dossiers d'abonnements (téléphone et mail), explication de factures, résiliations de contrats, interface entre le réseau de distribution Enedis et EDF.

08/2008 - 08/2015 :

Agent administratif chez Korian sur Bois-le-roi

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers d'admission, tenue du secrétariat, gestion des déplacements des patients, traitement du courrier, réalisation des demandes d'achat de fournitures de bureau.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)