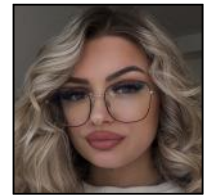


77130 Ville-saint-jacques
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609090945



Assistante administrative & relation client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Lycée Flora Tristan
Brevet de Technicien Supérieur GPME

06/2020 : Bac à Lycée Étienne Bezout
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Assistante administrative & relation client chez Renault Dpl Automobiles sur Varennes-sur-seine
Accueil et accompagnement des clients en concession, gestion des rendez-vous APV et suivi administratif, gestion des devis et factures, relance clients, gestion des véhicules de prêt, gestion de la caisse, suivi de la satisfaction client, traitement des demandes, gestion de plus de 50 dossiers par semaine.

06/2023 - 08/2023 :

Assistante administrative (été 2023) / Stagiaire chez Transport Premat sur Le Plessis-pâté
Comptabilité, saisie bons de livraisons, relances factures, gestion des commandes, missions diverses en soutien administratif.

01/2023 - 12/2024 :

Assistante administrative chez Credit Agricole sur Nemours
Accueil physique et téléphonique des clients, réalisation des opérations bancaires courantes, réponse aux besoins des clients, gestion quotidienne des comptes, maîtrise des outils bancaires et administratifs, souscription de produits et services.

01/2022 - 12/2023 :

Assistante administrative (télétravail) chez Mbc Habitat 75
Prise d'appels via Ringover, facturation, devis, suivi des dossiers clients, remboursements, accompagnement et formation des nouveaux employés, suivi du planning des rendez-vous clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode et photographie (créativité, esthétique), Sport (esprit d'équipe, rigueur), Automobile (intérêt technique et commercial)