Assistante administrative / management

Né(e) en 2002 · 95870 Bruyères-sur-Oise · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609091009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +3 — ISCOD E learning
Bachelor Marketing & Communication
2022-12-31 — Bac +2 — Lycée Camille Pissarro
BTS Support à l'action managériale
2020-12-31 — Bac — Lycée Évariste Galois
Baccalauréat STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Commercial sédentaire / Marketing / RH
Prospection téléphonique, gestion du service client, recrutement et suivi des candidatures, création de documents (cartes de visite, charte graphique), modification du site internet (WordPress).
2024-01-01 - 2024-06-30 — Secrétaire médicale (CDD)
Saisie de courriers, réception d’appels, traitement des mails, tri/archivage de documents, attribution des badges, distribution des clés café, accueil des salariés.
2023-01-01 - 2023-06-30 — Assistante administrative / RH (CDD)
Gestion des appels téléphoniques, accueil des salariés, planification des réunions, rédaction de courriers, suivi dossiers administratifs, gestion des absences, préparation de paie.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Community manager (alternance)
Gestion des réseaux sociaux, création de visuels et d’affiches concernant les consignes de tri 2023, animation de la communauté digitale.
2022-06-01 - 2022-06-30 — Stagiaire (BTP)
Saisie de bons de commande, mise à jour base de données EBP, envoi de courriers, gestion des appels.
2022-01-01 - 2022-01-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil des visiteurs, gestion des appels, orientation du public.
2018-01-01 - à ce jour — Community manager / Créatrice de contenu
Gestion des réseaux sociaux (Instagram, TikTok, Facebook), création de publications photos/vidéos/stories, montages photos et vidéos, optimisation visibilité, veille concurrentielle, animation de communauté, création de contenus web (WordPress), montage vidéos (CapCut), créations graphiques (Canva, Adobe).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Gestion des réseaux sociaux (Instagram, TikTok, Facebook), Création de publications photos / vidéos / stories, Montage photo et vidéo, Optimisation de la visibilité (promotion, collaboration, stratégies), Veille concurrentielle, Interaction avec une communauté digitale, Création et modification de site WordPress, Utilisation de CapCut, Canva, Suite Adobe (Photoshop, Premiere, etc.), Suite Microsoft Office, Autonomie, Créativité, Aisance téléphonique, Bon relationnel, Force de proposition, Patience, Pédagogie, Adaptabilité, Goût du challenge

Permis

Permis B

Loisirs

Sports (basket, football), Voyages (Maroc, Belgique, Pays bas, Londres, Allemagne), Design (création de logos, flyers, grilles tarifaires, livres digitaux), Photographie (paysage, portrait, nature, mer), Nouvelles technologies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.