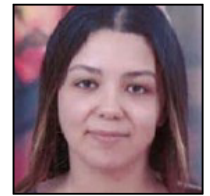


69000 Lyon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2609091333



Assistante juridique & administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à Faculté de droit de Sfax

Master 2 de recherche en droit privé Mémoire de recherche : " L'efficacité de l'arbitrage ". Travail axé sur la convention d'arbitrage, la procédure arbitrale et ses limites en matière commerciale.

12/2019 : Bac +3 à Faculté de droit de Sfax

Licence fondamentale en droit privé

12/2016 : à Institut préparatoire aux études d'ingénieurs de Sfax

Prépa ingénieur

12/2014 : Bac à Lycée Habib Maazoun, Sfax

Baccalauréat en mathématiques

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Dammak Pâtisserie sur Sfax

Rédaction et suivi de courriers administratifs, contrats et documents commerciaux. Gestion, classement et archivage des dossiers. Accueil téléphonique et physique des clients, préparation des devis, factures et suivi des commandes.

/ - à ce jour :

Déléguée médicale chez Laboratoires Herbolix sur Sfax

Présentation et promotion de produits parapharmaceutiques auprès des professionnels de santé.

/ - à ce jour :

Conseillère en optique chez Rami Optique sur Sfax

Accueil, conseil et accompagnement de la clientèle. Gestion administrative des commandes et suivi des dossiers clients. Conseil sur les équipements optiques selon les prescriptions médicales.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture, Sport, Voyage