

69360 Ternay
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609091400



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée Danielle Casanova
Baccalauréat Professionnel Métier de la relation clients

Expériences professionnelles

09/2022 - 07/2023 :

Animatrice enfants (EBP) chez Ecole Louis Pasteur sur Vénissieux

Accueil des enfants et des familles, organisation d'activités adaptées, gestion administrative (inscriptions, fiches, documents).

01/2020 - 12/2021 :

Assistante administratif chez Usines D'électricité Et Service Tabone sur Ternay

Prises de rendez-vous, création de comptes prospects, utilisation d'un logiciel de l'entreprise, prises de notes et saisie de données, réception et accueil téléphonique.

/ - à ce jour :

Service civique chez Ecole Maternelle Louis Pasteur sur Vénissieux

Accueil des familles et des visiteurs, aide à la gestion administrative (documents, dossiers, classement), participation à la vie quotidienne de l'établissement.

/ - à ce jour :

Agent d'accueil chez Métropole Habitat sur Givors

Accueil du public et orientation des visiteurs, réponses aux demandes des locataires, gestion des appels téléphoniques et des mails, suivi des prestataires externes et internes, gestion administrative.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Cuisine et pâtisserie, Cinéma