# Chargée d’Affaires

Né(e) en 2007 · 75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260909153041

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

08/2027 — Bac +3 — ISCG
Bachelor Responsable de Développement Commercial
08/2026 — Bac +2 — Campus Carcado  Saisseval
BTS Gestion PME Obtention du diplôme de BTS Gestion PME et de la certification PIX au niveau Indépendant 2.
06/2024 — Bac — Lycée Professionnel Privé Saint François d’Assise
Baccalauréat Professionnel AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités) Mention Bien.
06/2021 — Collège Paul  Eluard
Diplôme National de Brevet (DNB) Mention Bien, obtention de l’ASSR2.

## Expériences professionnelles

05/2025 - 02/2026 — Stagiaire Services Commercial et QSSEE
Prise de contact oral et écrit avec les clients professionnels, traitement des réclamations et demandes par mail, envoi de mails liés aux commandes, aperçu des documents de gestion des risques, réalisation d'un audit d'un salarié, réalisation d'un projet de gestion des risques.
06/2023 - 01/2024 — Stagiaire Services Etat-Civil et Famille
Prise de contact avec les usagers, préparation de dossiers de demande de carte d’identité ou de passeport, envoi des actes de naissance ou de mariage, participation à l’organisation des mariages civils, prise de contact avec les familles pour des inscriptions d’école.
01/2023 - 01/2023 — Stagiaire Erasmus
Mise à jour de l’annuaire des fournisseurs, envoi des factures de commande aux clients.
06/2022 - 06/2022 — Stagiaire Assistance communication et qualité
Assistance à la responsable du service communication et information client, assistance au pôle qualité des offres d’employeurs reçues pour vérifier la conformité de chaque offre.
11/2021 - 11/2021 — Stagiaire administratif
Mise à jour de l’annuaire des salariés, commande des fournitures de bureau, classement des dossiers des salariés, actualisation des fiches de renseignements des familles.

## Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

## Atouts

Pack  office, Prospection et négociation, Relances client, Communication professionnelle (écoute attentive et empathie), PGI Odoo, Travail en équipe

## Loisirs

Danse moderne  jazz, Vélo, Badminton et Piscine, Participation à des ventes lors des brocantes, Écriture de récits, Cinéma (Genre : Drame, histoire)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.