Responsable Projets Formation

30580 Brouzet Les Alès · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609091921

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — ESG Tours
Mastère Commerce & Marketing
2021-12-31 — Bac +3 — EGC Le Mans
Bachelor Gestion, Commerce & Marketing
Bac — Lycée Marguerite de Navarre
BAC SES option Mathématique

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Responsable Projets Formation

Ingénierie de formation /: recueil des besoins, élaboration du plan de formation, pilotage budgétaire, gestion administrative des dossiers, organisation logistique des sessions, négociation avec prestataires, encadrement du service et conseil aux agents, pilotage de projets stratégiques (certification qualité, plan pluriannuel).

2025-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de Direction

Pilotage administratif et organisationnel de l'activité de l'agence, interlocutrice privilégiée des clients, suivi de projets multi comptes, gestion du SAV et suivi qualité, coordination transversale entre les équipes.

2024-01-01 - à ce jour — Athlète de haut niveau – Rallye

Compétitions internationales de rallye avec entraînement physique, cardio, neurologique et mental, encadrée par une équipe pluridisciplinaire (préparateur physique, nutritionniste, coach mental). Gestion de la pression et de l’échec en conditions réelles de compétition.

2023-08-01 - 2024-01-31 — Cheffe de projets Event

Pilotage de projets clients haut de gamme (Cannes, Côte d’Azur) /: montage de dossiers complets, conception à livraison terrain, interlocutrice clients français et anglais, résolution rapide de problèmes sous pression, coordination d’équipes et prestataires, garantie du niveau de service et satisfaction client.

2023-02-01 - à ce jour — Dirigeante

Gestion complète et autonome d'une activité : comptabilité, facturation, suivi de la rentabilité, développement commercial (prospection, négociation, fidélisation), stratégie et création de contenus de communication pour des clients variés.

2022-12-01 - 2023-08-31 — Assistante de Direction

Démarchage commercial et développement de nouveaux clients, création de stratégies de communication et supports commerciaux, organisation événementielle et gestion de la relation partenaires.

2021-09-01 - 2022-12-31 — Assistante Développeuse Web

Collaboration avec les fournisseurs pour la mise en ligne des catalogues, suivi des prix et des délais, travail transversal avec l'équipe marketing pour la bonne mise en œuvre des objectifs commerciaux, vente en magasin et préparation des commandes web.

2021-02-01 - 2021-07-31 — Assistante Polyvalente

Bras droit du service marketing, immersion dans les services RH, recrutement, commercial, SAV, direction, accueil téléphonique et communication au sein d’un groupe de concessions automobiles.

2019-07-01 - 2019-09-30 — Groom Cavalière

Préparation, soins et entretien des chevaux avant, pendant et après chaque représentation, participation à un spectacle exigeant avec précision et confiance avec l'animal.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Encadrement d'équipe, Gestion de projets, Pilotage budgétaire, Suivi de dossiers, Relation client / prestataires, Conseil & accompagnement, Canva Pro, Google Suite, Microsoft Office, Adobe, Leadership & esprit d'équipe, Gestion du stress & rigueur, Dynamisme & sens du terrain, Confiance en soi & ponctualité, Capacité de prospective

Loisirs

Pilote & copilote Rallye – sport automobile, Ancienne cavalière – équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.