Chargée de recrutement / RH

94400 Vitry-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609092143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Université Paris Est Créteil
Master Relations Sociales et Ressources Humaines – UFR Administration et Échange International
12/2023 — Bac +3 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Licence Droit, Économie, Gestion – Mention Administration, Économique et Sociale
12/2020 — Bac — Lycée Romain Rolland
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

06/2026 - 09/2026 — Gestionnaire RH (CDD)
Mise à jour des éléments variables de paie sur le logiciel HR Access, contrôle des bulletins de paie, élaboration des contrats de travail, gestion administrative du personnel (DPAE, affiliation mutuelle, signatures), saisie des arrêts médicaux, gestion des IJSS et prévoyances, réalisation des DSN, préparation des documents de sortie (lettre STC, certificats de travail, courriers de portabilité, AED).
05/2025 - 02/2026 — Assistante ADP et paie (CDD)
Mise à jour des dossiers du personnel, élaboration des campagnes de recrutement (demande, tri des CV, sourcing, pré qualification téléphonique, entretiens), gestion des entrées et sorties, traitement des DSN, IJSS et prévoyance.
10/2024 - 01/2025 — Assistante RH (Stage)
Stage d’assistante RH – soutien aux missions de paie et d’administration du personnel.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Paie & ADP, Gestion du personnel, Élaboration des campagnes de recrutement, Mise à jour des dossiers du personnel, Saisie des éléments variables, DSN, IJSS / Prévoyance, Gestion des entrées et sorties, Organisée, Rigoureuse, Bon relationnel, HR Access, Cegedil, Teams RH, PeopleDoc, TaimTailor, Lucca, Excel, Word, PowerPoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.