

95000 Cergy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260910093138

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2026 : Bac +2 à IMA BUSINESS SCHOOL
BTS Management Commercial Opérationnel

07/2024 : Bac à Lycée Edmond Rostand
Bac pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

05/2026 - 07/2026 :
Commercial (alternance) chez Ahm Gestion sur Cergy (95)
Fidéliser la clientèle grâce à un accompagnement personnalisé. Assurer le suivi administratif des dossiers clients. Préparer et classer les documents administratifs.

12/2025 - 12/2025 :
Commercial (alternance) chez Ima Business School sur Seine-saint-denis
Présentation de l'entreprise et de ses services, appels sortants auprès d'entreprises, présentation de profils d'élèves en alternance, mise en relation entreprises ↔ élèves.

11/2023 - 02/2024 :
Comptable (stage) chez Le Bon Marché sur Paris
Enregistrement des opérations comptables, élaboration des documents de synthèse, saisie et virement, archivage.

05/2023 - 06/2023 :
Assistante administrative (stage) chez Cergy Pontoise Club sur Cergy-pontoise
Gestion des dossiers d'inscription, archivage, contact direct avec les clients pour le suivi des règlements.

01/2023 - 02/2023 :
Comptable (stage) chez Prisma Media sur Gennevilliers
Saisie, virement, classement et archivage des documents administratifs, contribution à la préparation des déclarations de TVA, apprentissage du logiciel SAP.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Athlétisme, Musculation