

Né le 01/01/1991
Saint-denis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260910093153

Responsable administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : à CNAM Paris
Préparation de certificats de compétences dans le BTP

12/2016 : Bac +3 à INALCO Paris
Licence Langue Swahili

12/2013 : Bac +3 à UVHC Valenciennes
Licence professionnelle Economiste de la construction

12/2011 : à Ecole Nationale Supérieure d'Architecture et de Paysage de Lille
1ère Année d'Architecture

12/2010 : Bac +2 à IUT des Comores
DUT Habitat et son environnement

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour :
Responsable administratif et financier chez Kn Groupe sur La Courneuve
Manager des équipes, assurer la bonne gestion administrative, mise en place du pôle Ressource humaine, suivi des opérations de la Holding.

09/2022 - 12/2022 :
Responsable en gestion administratif chez Vtc Et Entrepreneuriat sur La Courneuve
Inscription et suivi des dossiers des stagiaires aux formations, management d'une équipe, pilotage et accompagnement de projets.

01/2020 - 09/2022 :
Comptable auxiliaire chez La Banque Postale Financement sur La Plaine Saint-denis
Saisie et imputation des encaissements, gestion des comptes et rapprochement bancaire, établissement des contrôles permanents, émission de chèques, traitement des réclamations.

09/2019 - 12/2019 :
Assistante de gestion et aide comptable chez Axians Fibre Idf sur Vitry-sur-seine
Accueil physique et téléphonique, préparation et réception du courrier, saisie de factures fournisseurs (logiciel CODEX), gestion administrative des factures.

04/2018 - 03/2019 :

Assistante administrative chez D.k Creations D'entreprise sur La Courneuve

Accueil et aide au montage de dossiers, saisie et suivi des amendes, création de sites internet selon les besoins du client, gestion et préparation des factures.

06/2017 - 12/2017 :

Agent polyvalent chez Sedi (prestataire Chez Arval Bnp) sur Rueil-malmaison

Formation et mise en place du nouveau logiciel " Drive ", contrôle et saisie des factures en stock, traitement des factures non conformes, classement et archivage.

05/2016 - 02/2017 :

Assistante logistique (job d'été) chez Gibert Joseph sur Vitry-sur-seine

01/2013 - 06/2013 :

Assistante économiste de la construction (stage) chez Sektaya sur Louvres

Gestion des demandes de devis, réalisation des métrés contradictoires, mise en relation clients pour proposition de devis selon les travaux à réaliser.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Swahili (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Vie associative (INCODEV, Collectif du patrimoine des Comores, AFEV Seine Saint Denis, Forever Living Product), Entrepreneuriat, Danse