

Né le 19/05/2005
93300 Aubervilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260910093218

Assistante ressources humaines / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix - Drancy
BTS Support à l'Action Managériale

12/2023 : Bac à Lycée Professionnel Simone Weil - Pantin
Baccalauréat Professionnel AGORA (Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 :

Assistante RH (stage) chez Greta Seine-saint-denis

Compte-rendu de réunions ; état des heures ; inscription des nouveaux stagiaires ; suivi des factures des formateurs.

05/2025 - 06/2025 :

Assistante RH (stage) chez Greta Seine-saint-denis

Compte-rendu de réunions ; état des heures ; inscription des nouveaux stagiaires ; suivi des factures des formateurs.

11/2024 - 12/2024 :

Assistante de Direction (stage) chez Maison Pour Tous Henri Roser

Compte-rendu de réunions ; secrétariat.

02/2024 - 08/2024 :

Animatrice (CDD) chez Mairie D'aubervilliers sur Aubervilliers

Accueil et animation (matin / midi / soir et mercredi).

12/2023 - 02/2024 :

Assistante Comptable (alternance) chez Smart Corporate

Mise à jour des demandes de memento des clients ; devis des clients.

09/2023 - 10/2023 :

Assistante Administrative (alternance) chez Aides Habitats

Devis, relances clients ; mise à jour d'un CRM ; suivi administratif des clients.

11/2022 - 02/2023 :

Assistante RH chez Bnp Paribas - Rhg Gap

Archivage des sorties (démission / licenciement / fin CDI□CDD / ruptures) ; suivi administratif.

11/2021 - 12/2021 :

Assistante Administrative (stage) chez Maison De L'emploi - Mairie De Pantin sur Pantin

Archivage ; secrétariat ; inscriptions des candidats ; accueil ; tâches administratives ; publipostage ; participation à l'organisation des examens ; gestion des conventions de stages.

05/2021 - 06/2021 :

Assistante de Direction (stage) chez Lycée D'alembert

Comptabilisation des notes de frais des stagiaires ; préparation des convocations d'examens ; suivi administratif quotidien.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Animation culturelle (Mairie d'Aubervilliers), Gestion de projets administratifs