Comptable polyvalent expérimenté

93240 Stains · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260910093221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-09-30 — Bac +5 — IFOCOP Paris
Titre Professionnel Niveau 5 Comptabilité et Gestion
2018-10-31 — CRP Aubervilliers
Titre Professionnelle Niveau 4 Assistante Comptable
1989-08-31 — Democratic Republic of the Congo
Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

2026-04-01 - 2026-07-31 — Comptable Fournisseur
Contrôle des prix et vérification des réceptions de marchandises, saisie et traitement des factures fournisseurs ainsi que des virements, gestion et suivi des litiges avec les fournisseurs, analyse et réalisation du reporting mensuel des comptes 408 – Factures Non Parvenues (FNP), classement et archivage des pièces comptables.
2025-04-01 - 2025-09-30 — Comptable
Tenue complète de la comptabilité client, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, analyse, relances et traitement des impayés, saisie des règlements, participation aux clôtures comptables mensuelles et annuelles, déclarations mensuelles de TVA et demandes de remboursement, établissement de bulletins de paie.
2024-08-01 - 2024-10-31 — Comptable Fournisseur
Rapprocher le bon de commande avec la facture, assurer la saisie et le suivi des opérations comptables quotidiennes, référente des opérations fournisseurs, reclassement des charges, calcul des FNP et CCA en lien avec le contrôle de gestion, lettrage de compte.
2023-02-01 - 2024-07-31 — Comptable Fournisseur
Codification des factures fournisseurs, suivi des paiements, acomptes, avoirs, rapprochement des factures avec les engagements, vérification des enregistrements comptables (TVA, ventilation analytique), élaboration et suivi des écritures de clôture comptable mensuelle, gestion des immobilisations.
2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante Comptable
Gestion de la comptabilité générale de l'entreprise, réalisations des déclarations fiscales périodiques et annuelles, participation aux travaux de clôture, rapprochement bancaire, tâches administratives courantes.

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion des immobilisations et amortissements, Gestion des écritures comptables, Comptabilité générale, Déclarations fiscales, Déclaration de TVA, Analyse financière, Participer aux travaux de clôture de l'exercice comptable, Préparation du Bilan, Bilan comptable, Calculer les provisions, Rapprochement bancaire, Contrôle et saisie de notes de frais, Déclaration sociales, Déclaration URSAFF, Édition d'un bulletin de paie, KOFAX, SAP, EBP, Qualiac, Colsa, Eig-F, Paie Sage, Sage100, Cegi, Loghos, Medibord, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Tableaux croisés dynamiques, Recherche V/X, Macros, Rigueur, Autonomie, Dynamique, Bon relationnel, Capacité d'analyse, Discrétion et confidentialité

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : découverte de nouvelles cultures, Cuisine : créativité et découverte gastronomique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.