Juriste d'entreprise

77400 Lagny-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260910093431

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — Université Paris 8
Master 2 Droit Privé, Justice, Procès et Procédure
2024-12-31 — Bac +5 — MBA ESG Paris
MBA 2 Droit des Affaires, Titre RNCP niv. 7
2023-12-31 — Bac +3 — Université Sorbonne Paris Nord
Master 1 Droit Privé Général
2021-12-31 — Bac +3 — Institut Supérieur de Droit de Dakar
Licence 3 Droit Privé Général
2020-12-31 — Bac +2 — Université Amadou Hampâté Bâ de Dakar
Licence 1 et 2 en Droit

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-06-30 — Juriste en Droit des Affaires (CDD)
Rédaction et négociation de contrats commerciaux (prestations de services, accords de partenariat), conseil aux mandataires, plus de 25 contrats et actes juridiques rédigés, veille juridique en droit des affaires.
2025-06-01 - 2025-12-31 — Stage Juriste en Droit des Affaires
Rédaction et négociation de contrats commerciaux, gestion autonome de dossiers contractuels, plus de 25 contrats et actes juridiques rédigés.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Stage Juriste, Investissement et Financement
Analyse juridique de dossiers d'investissement, participation au montage contractuel des opérations.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Juriste (CDD)
Instruction de dossiers réglementaires et vérification des conditions de recevabilité.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Stage Juriste en Droit des Affaires
Suivi juridique courant de sociétés (modifications statutaires, formalités au greffe), analyse et suivi de baux commerciaux, participation à des dossiers de cession de fonds de commerce.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Juriste Contentieux
Traitement de dossiers clients et rédaction de courriers juridiques.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Coréen (Intermédiaire), Chinois (Notions)

Atouts

Rédaction et négociation de contrats commerciaux, Conseil juridique aux opérationnels, Suivi juridique courant des sociétés, Veille juridique et réglementaire, Gestion autonome de dossiers, Dalloz, LexisNexis, Lamyline, Doctrine, ACRIS, JuriOuest, Excel, Microsoft 365, SharePoint

Loisirs

Littérature, Sport, Art, Yoga, Ski, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.