

77165 Saint-soupplets
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260910093657



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2018 : Bac +2 à Centre de formation COS de Torcy
Formation assistante RH - Diplôme Niveau 5

06/1995 : CAP à Lycée Baudelaire
CAP-BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour :

Assistante comptable chez Société Dispolcom sur Saint-soupplets

Saisie des écritures comptables dans Sage, lettrage, classement des pièces comptables, suivi des règlements clients, mise à jour des bases de données clients, assistance à la préparation des situations comptables intermédiaires.

07/2023 - 01/2024 :

Assistante du service juridique chez Société Acorus - Sta Bat sur Croissy-beaubourg

Gestion des tâches administratives, rédaction de notes et courriers, suivi des dossiers juridiques, support à la direction.

02/2019 - 06/2023 :

Assistante de direction chez Société Acorus sur Croissy-beaubourg

Réalisation d'avenants au contrat de travail, mise à jour des informations du personnel, rédaction de comptes-rendus, suivi de la facturation, gestion des tableaux de bord.

12/2018 - 01/2019 :

Assistante administrative chez Société Brico Depot sur Gonesse

Ouverture du courrier, mise à jour des informations du personnel dans le logiciel RH.

01/1996 - 11/2017 :

Assistante administrative chez Société Polimiroir sur Saint-soupplets

Assistante bureau d'étude, réalisation de gammes de réparations, suivi des achats sous-traitants, élaboration dossiers qualité clients, gestion des transports, pointages ateliers, création devis dans GPAO.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Voyages, Cuisine, Pâtisserie