Gestionnaire de Paie

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260910093710

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — UCO Angers · Sup Expertise
Master 2 Ingénierie des Ressources Humaines
12/2025 — Bac +5 — UCO Angers · Sup Expertise
Master 1 Ingénierie des Ressources Humaines
12/2023 — Bac +3 — Université Gustave Eiffel · Sup Expertise
Licence Professionnelle Ressources Humaines
12/2021 — Bac +2 — Université Sorbonne Paris Nord
DUT Carrières Juridiques

Expériences professionnelles

08/2023 - à ce jour — Chargée de Ressources Humaines — Gestion de la paie et administration du personnel

Préparer les variables de paie et gérer les anomalies de paie pour un portefeuille multi sites à fort volume. Gérer l'administration du personnel : contrats de travail, avenants, suivi des absences et des dossiers salariés. Piloter les agences d'intérim partenaires : contrôle des relevés d'heures et fiabilisation de la facturation. Conduire les procédures disciplinaires et assurer le suivi des inaptitudes, des reclassements et des dossiers Transitions Pro. Piloter le recrutement de bout en bout : rédaction et diffusion d'annonces, sourcing, tri de CV et conduite d'entretiens.

Assistante juridique (stage)

Rédaction d'actes juridiques et de contrats de travail, préparation de documents clients, recherches jurisprudentielles et analyses en droit social, veille réglementaire, participation à la constitution de sociétés et à la modification de statuts, préparation d'assemblées.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Paie & administration RH, Administration du personnel, Droit du travail & discipline, Gestion de l'intérim, Recrutement & sourcing, Pilotage RH, Excel avancé (TCD, RECHERCHEV), Word, PowerPoint, SIRH, Rigueur, Orientation résultats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.