Ressources humaines

97600 Mamoudzou · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609101201

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2025 — Bac +3 — Université de Dembeni
Licence ST SPDMS
12/2022 — Bac — Lycée des Lumières à Kaweni
Baccalauréat général – spécialité HGGSP
12/2018 — Collège de Majicavo Lamir
Diplôme national du brevet
Bac +2 — Lycée des Lumières à Kaweni
BTS Support à l'action managériale

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — Agent administratif / logistique

Accompagnement des clients, distribution et récupération des tickets, orientation vers les bons services. Organisation et rangement des archives, appui administratif avec saisie de données, numérisation et mise à jour de fichiers.

11/2022 - 12/2022 — Agent administratif / logistique

Accompagnement des clients, distribution et récupération des tickets, orientation vers les bons services. Organisation et rangement des archives, appui administratif avec saisie de données, numérisation et mise à jour de fichiers.

Stagiaire en ressources humaines

Atouts

Sens de l’organisation, Respect de la confidentialité, Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps, Maîtrise des outils bureautiques (Word), Travail en équipe, Accueil physique et téléphonique des clients, Gestion du budget fournitures, Soutien administratif RH (classement, archivage, organisation des dossiers)

Loisirs

Création de lien et aide aux autres au quotidien, Curiosité et motivation pour apprendre et progresser, Apprécier le travail en équipe et créer une ambiance positive

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.