Assistant administratif/comptable

45000 Orléans · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609101846

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-06-30 — Bac +2 — Lycée Benjamin Franklin
BTS Comptabilité et Gestion
2023-06-30 — Bac — Lycée Voltaire
BAC STMG

Expériences professionnelles

2026-05-01 - 2026-06-30 — Agent de conditionnement / Assistant comptable administratif
Agent de conditionnement (mai juin 2026) et assistance comptable administrative au sein de l’entreprise.
2025-12-01 - 2026-01-31 — Préparateur de commandes
Préparation des commandes clients, réception, tri et rangement des marchandises, scan des produits à l’aide d’outils informatiques.
2025-09-01 - 2025-09-30 — Agent de conditionnement
Conditionnement de chocolat, emballage des chocolats, assemblage de boîtes/coffrets, conditionnement de produits cosmétiques, contrôle visuel de conformité et qualité, mise en étui, assemblage et remplissage des produits.
2024-11-01 - 2024-12-31 — Stagiaire comptabilité
Classement et archivage des documents, lettrage des factures clients avec les virements reçus, suivi des règlements clients, mise à jour des dossiers clients, traitement du courrier.
2024-05-01 - 2024-06-30 — Stagiaire comptabilité-administratif
Saisie des écritures dans le logiciel Sage, lettrage de comptes/rapprochement bancaire, déclarations de TVA, élaboration de bulletins de paie, accueil téléphonique, traitement du courrier.

Atouts

Gestion comptable, Opérations comptables courantes, Comptabilité clients et fournisseurs, Utilisation de logiciels comptables, Organisation administrative, Maîtrise des outils bureautiques, Sens de l’organisation, Rigoureuse

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.