Comptable

77540 Courpalay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609102029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-11-01
Formation logiciel : PENNYLANE
1988-06-30 — CAP — Lycée Michelet – Fontenay sous Bois
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Comptable unique
Tenue de la comptabilité des achats depuis l'enregistrement initial jusqu'à l'établissement de la liasse fiscale. Tâches administratives (règlements fournisseurs, relance clients).
2024-07-01 - 2025-01-31 — Comptable
Tenue de la comptabilité des achats à la liasse fiscale. Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs. Comptabilité en dématérialisation. Utilisation des logiciels MyUnisoft/Dext.
2022-07-01 - 2024-07-31 — Comptable
Tenue de la comptabilité jusqu'à la liasse fiscale. Gestion de documents comptables dématérialisés. Codification, classement et archivage des factures. Utilisation des logiciels Agiris/Isacompta.
2022-02-01 - 2022-07-31 — Comptable
Participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice. Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs. Utilisation du logiciel ACD.
2001-07-01 - 2022-01-31 — Comptable
Enregistrement des factures, achats/ventes, opérations diverses. Déclaration TVA, IS. Contrôle des opérations bancaires. Réalisation des opérations de clôture et élaboration de la liasse fiscale. Préparation des documents de synthèse annuels (compte de résultat, bilan). Réalisation des paies et des déclarations sociales.
1995-02-01 - 2001-06-30 — Comptable
Saisie et codification des factures (relevés de charges de copropriété). Rapprochement bancaire. Déclaration TVA, taxe foncière. Établissement des avis de loyer, quittances, comptes rendus de gérance.
1991-11-01 - 1995-01-31 — Comptable
Suivi et mise à jour de toute la comptabilité avant bilan des entreprises individuelles ou sociétés. Établissement des paies. Déclarations sociales et fiscales (TVA, taxe d'apprentissage, taxe professionnelle).
1990-12-01 - 1991-03-31 — Comptable
Suivi et mise à jour de la comptabilité pour les entreprises individuelles.
1989-12-01 - 1990-11-30 — Comptable
Divers travaux de comptabilité sur bordereau. Divers travaux de secrétariat (frappe courriers, facturation clients, devis). Réception téléphonique.
1988-09-01 - 1994-09-30 — Stagiaire
Comptable unique
Tenue de la comptabilité sur livre auxiliaire. Réception téléphonique.

Langues

Portugais (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Notions)

Atouts

Rapports de trésorerie, Déclaration TVA, Établissement de budgets, Clôture annuelle, Calcul de frais, Méthodes de classement, Recherche documentaire, Rapprochements bancaires, Analyse des états financiers, Établissement de liasse fiscale, Calcul d'impôt, Révision comptable, Comptabilité générale, Saisie d'écritures comptables, Constitution de dossiers de révision, Comptabilisation des cotisations sociales, Sens de l'organisation, Rigueur et précision, SAGE COALA, EBP, ACD, MYUNISOFT, ESACOMPTA, 2BSYSTEMS, CEGID QUADRA, PENNYLANE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.