Gestionnaire Administratif et Comptable

93410 Vaujours · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260910204833

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Albert Schweitzer
Bac général STG spécialité Marketing
Bac +3 — Université Paris-Est-Marne-la-Vallée
Licence Langues Étrangères Appliquées (LEA)

Expériences professionnelles

01/2016 - à ce jour — Gérante associée
Gestion globale du point de vente (finances, comptabilité, administratif, commercial, équipe de 5 vendeurs, plannings, paie, contrats, facturation, suivi de trésorerie, négociation fournisseurs, service client, respect des règlementations diverses).
01/2012 - 12/2016 — Responsable formation / Manager
Formation des vendeurs, accueil, conseil, vente, réapprovisionnement des linéaires, suivi du stock et des ruptures.

Langues

Anglais (maternelle), Allemand (maternelle)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, Outlook), Chorus, Strator, Pressconnect, GIMT, Management d'équipe, Gestion financière et comptable, Gestion commerciale, Gestion administrative, Planification des plannings et congés, Gestion des paies et contrats de travail, Merchandising et négociation fournisseurs, Service client, Rigueur, Fiabilité, Sens des responsabilités

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (États Unis, République Dominicaine, Écosse, Angleterre, Thaïlande, Dubaï)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.