Assistante RH & Paie

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260910231040

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +5 — Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales (Maroc)
Master CCA (Comptabilité, Contrôle, Audit)
12/2015 — Bac +3 — Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales (Maroc)
Licence en Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Assistante RH & Paie
Suivi administratif des salariés, établissement des bulletins de paie et DSN via Cegid, formalités d’entrée et de sortie, gestion des visites médicales et suivi RH courant.
08/2022 - 09/2024 — Assistante RH & Paie
Gestion des dossiers salariés, élaboration de la paie et DSN, rédaction des contrats de travail, suivi des absences, congés, IJSS, traitement des documents de sortie (STC, attestations, URSSAF, carte BTP).
06/2018 - 07/2022 — Auditrice Interne
Établir et suivre le budget annuel et le plan de trésorerie, évaluer le contrôle interne, identifier les risques, préparer les rapports d’audit, vérifier les déclarations fiscales (TVA, IS, IR).

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative RH, Gestion de la paie, Législation sociale, Cegid Quadra, Pack Office (Excel, Word), Sens de la confidentialité, rigueur, organisation, Esprit d’équipe, bon relationnel, réactivité, Capacité d’adaptation et d’écoute

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Cuisine, Bien-être

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.