Econome comptable

92100 Boulogne Billancourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609110018

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — L'école Française
Comptabilité générale
1994-12-31 — CNFDI
Science d'information et de la communication
1992-01-31 — Bac +3 — Université d'Antananarivo
Licence Gestion spécialité Comptabilité et Finance
1988-12-31 — Bac — Université d'Antananarivo
Baccalauréat Scientifique, option Mathématiques Bien

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2026-07-31 — Econome comptable
Supervision de la gestion administrative, financière et matérielle du foyer universitaire afin de garantir un environnement optimal pour les étudiants.
2018-01-01 - 2023-12-31 — Exploitant
Gestion globale de l’entreprise /: suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, élaboration et suivi du budget, gestion du personnel (15 /employés), planification stratégique, études et suivi des travaux, gestion des plannings et répartition des tâches (10 /personnes).
2014-09-01 - 2018-09-30 — Assistant de direction
Assistance de direction /: supervision administrative, suivi des dossiers, organisation de réunions, support aux équipes de direction.
2009-02-01 - 2014-12-31 — Transport de voyageurs – exploitation de voitures de tourisme avec chauffeur
Gestion de l’exploitation de véhicules de tourisme, respect des itinéraires et des horaires, optimisation via applications mobiles VTC, accueil et service client.
2005-01-01 - 2009-12-31 — Gérance et exploitation d’une société de transport de marchandise
Gestion du transport de marchandises /: planification des tournées, suivi logistique, coordination des équipes, respect des normes de sécurité.
2001-03-01 - 2005-09-30 — Cogérance
Management conjoint du chantier, suivi des travaux, gestion des achats et des stocks, supervision de la comptabilité du projet.
1998-01-01 - 2001-03-31 — Assistant comptable
Saisie et vérification des pièces comptables, suivi des factures d’achat et de vente, rapprochements bancaires.
1992-01-01 - 1995-12-31 — Responsable commercial
Développement commercial, prospection clients, négociation de contrats, suivi de la satisfaction client.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Malgache (Langue maternelle)

Atouts

Supervision de la gestion administrative, financière et matérielle, Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, Élaboration et suivi du budget, Gestion du personnel (15 /employés), Planification stratégique et suivi des travaux, Gestion des plannings et répartition des tâches, Gestion des stocks et inventaires réguliers, Procédures comptables, gestion budgétaire, contrôle budgétaire, Évaluation des performances économiques, Analyse et résolution de problèmes, Rigueur et précision, Organisation et adaptabilité, Confidentialité, Transport de clients – respect des itinéraires et horaires, Utilisation d’applications mobiles VTC pour suivi des courses et facturation

Permis

Permis B

Loisirs

Automobile – entretien et innovations technologiques, Comptabilité, finance et économie – enjeux économiques, Histoire et culture – compréhension des événements historiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.