Assistante Administrative

89340 Villeneuve La Guyard · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609110858

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
BEP Métiers de la restauration et de l’hôtellerie dominante production de services
CAP
CAP Vente Spécialisé Option B Produits d’équipement courant

Expériences professionnelles

2020-06-01 - à ce jour — Directrice de magasin
Gestion quotidienne du magasin /: accueil et fidélisation client, développement du chiffre d’affaires, management de l’équipe (recrutement, formation, suivi), gestion administrative (contrats de travail, budget d’heures, planning), merchandising, suivi des stocks et de la surface de vente.
2016-07-01 - 2020-06-30 — Assistante Administrative
Gestion administrative du point de vente /: traitement de dossiers, organisation de plannings, accueil téléphonique et physique, archivage et mise à jour de bases de données.
2016-01-01 - 2016-05-31 — Assistante Administrative
2014-01-01 - 2015-12-31 — Vendeuse
2012-04-01 - 2012-09-30 — Serveuse

Atouts

Gestion de l'information, Communication écrite et orale, Organisation du temps, Sens de l'organisation, Rigueur et minutie, Sens du relationnel client, Gestion du stress, Sens de l'anticipation

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.