

69008 Lyon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609110930

Administrative et relations clients

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : Bac +2 à Iscod - Lyon
BTS Ressources Humaines

12/2019 : Bac à Lycée Madame de Staël - Montluçon
Baccalauréat Littéraire (Mention Assez Bien)

Expériences professionnelles

05/2026 - 09/2026 :

Chargée d'assistance dépannage (CDD) chez Opteven sur Lyon

Prise en charge des appels entrants et ouverture des dossiers d'assistance automobile en situation d'urgence. Coordination et suivi des interventions auprès des dépanneurs et partenaires réseau. Accompagnement, rassurance client et application des garanties d'assurance.

03/2025 - 01/2026 :

Conseillère commerciale (Free-lance) chez L'indépendance Digitale sur Lyon

Qualification des rendez-vous téléphoniques via les réseaux sociaux. Prospection téléphonique et présentation détaillée des parcours de formation. Ventes de produits et services en ligne.

02/2024 - 02/2025 :

Assistante Administrative - Support RH (Alternance) chez Ouihelp sur Lyon

Gestion des arrêts maladie, accidents du travail et mi-temps thérapeutiques. Suivi de la médecine du travail, recrutement et gestion administrative associée. Traitement des emails, relances et rédaction des courriers officiels.

06/2023 - 02/2024 :

Conseillère Clientèle à Distance (CDD) chez Eurexo Cabinet D'expertise sur Lyon

Gestion des appels entrants/sortants, analyse des demandes et orientation ciblée. Prise de rendez-vous et retranscription précise des informations essentielles. Application des procédures internes et suivi rigoureux des normes de qualité.

01/2023 - 02/2023 :

Chargée de Location - Accueil Clients (Intérim) chez Séjours & Affaires sur Lyon

Réception des clients/locataires, gestion des réservations et suivi administratif. Encaissement des paiements et réalisation des états des lieux.

07/2022 - 12/2022 :

Conseillère Clientèle réclamation à Distance PSA (CDI) chez Sitel Group sur Clermont-ferrand
Traitement des réclamations et gestion globale des relations clientèle.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Pratique du théâtre, Lecture, Voyages